

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 2 (एच) व 4(1) (बी)
नुसार 17 बाबींवर प्रसिद्ध करावयाची माहिती व प्रशासन विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे

कलम (2) एच-नमुना (क)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

सार्व. प्राधिकरणाचे नांव :- नवी मुंबई महानगरपालिका.

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारानुसार विभागणी.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	संबंधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती.	नवी मुंबई महानगरपालिका, (महाराष्ट्र शासन राजपत्र - दि.17 डिसेंबर 1991.)	नवी मुंबई महानगरपालिका, मुख्यालय, भूखंड क्र.1 व 2, से.15 ए, किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी., बेलापूर, नवी मुंबई-400614

कलम (2) एच-नमुना (ख)

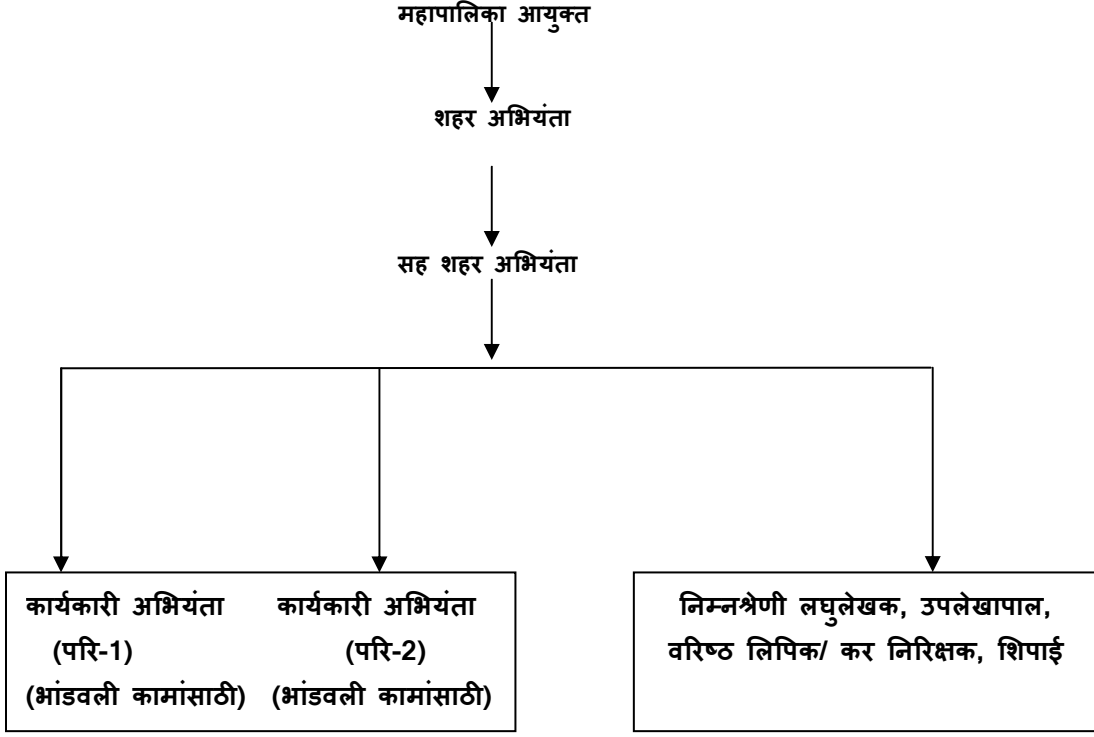
भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसाहाय्यानुरूप विभागणी.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपूर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	नवी मुंबई महानगरपालिका,	नवी मुंबई महानगरपालिका, मुख्यालय, भूखंड क्र. 1 व 2, से.15 ए, किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी., बेलापूर, नवी मुंबई-400614

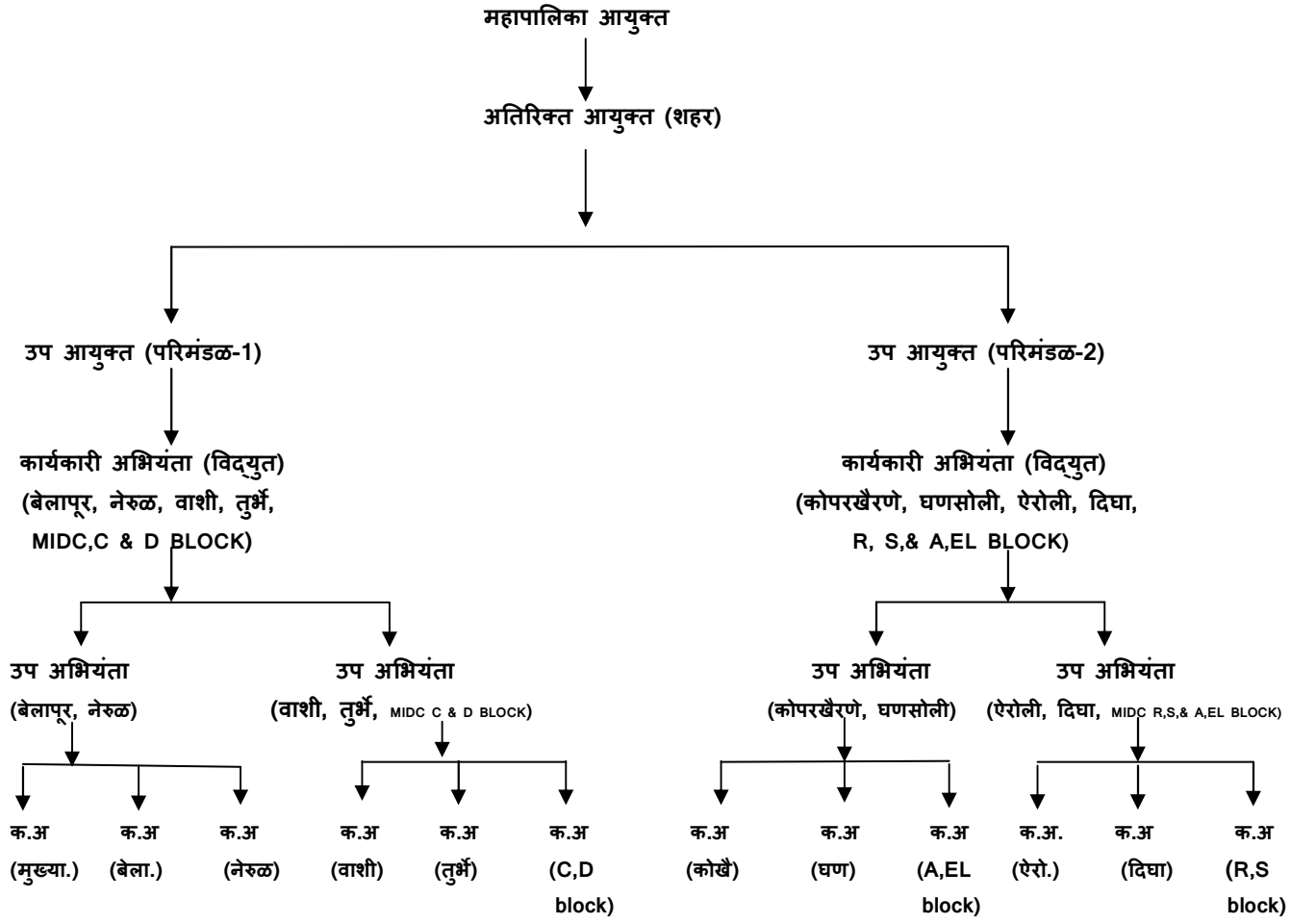
कलम 4 (1) (बी) (i)
नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या विद्युत विभागाचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

1	सार्व. प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका
2	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त
3	संपूर्ण पत्ता	नवी मुंबई महानगरपालिका, प्रशासन विभाग, तिसरा मजला, मुख्यालय, से. 15 ए, किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी., बेलापूर, नवी मुंबई-400614
4	विभाग प्रमुख	सह शहर अभियंता
5	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	शहर अभियंता
6	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	शहर अभियंता
7	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महापालिका क्षेत्र
8	अंगीकृत व्रत (Mission)	-
9	ध्येय धोरण (Vision)	-
10	साध्य	-
11	प्रत्यक्ष कार्य	नविन दिवाबती व्यवस्थेची संपूर्ण कामे, दिवाबती सुधारणा, इमारती अंतर्गत विद्युतीकरण करणे, पथसंकेतविषयक कामे इ. संपूर्ण नमुंमपा क्षेत्रातील दिवाबती संबंधित सर्व प्रकारची भांडवली व महसूली कामे प्रस्तावित करणे व नविन कामांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचे दिवाबती संबंधित वीज देयके पारित करणे. विभाग स्तरावरील सर्व कामे जसे, दिवाबती देखभाल व दुरुस्ती, अंतर्गत विद्युतीकरण, वीजदेयके भरणे, झालेल्या कामांचे मोजमाप करणे, ठेकेदारांना देयके अदायगी करणे इ. सर्व कामे कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांचेमार्फत उप आयुक्त (परिमंडळ) यांचे देखरेखीखाली काम करतात. विद्युत विभागाचे कामकाजाचे धोरण निश्चित करणे, ते मान्य झाल्यानंतर त्यानुसार काम करणे. सर्व प्रकारचे कामांची निविदा प्रक्रिया सह शहर अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली केली जाते. सन्मा. नगरसेवक, नागरीकांच्या तक्रारींची पाहणी व निवारण करणे.
12	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	नविन दिवाबती लावणे, अस्तित्वात असलेली दिवाबती सुधारणा, पथसंकेत लावणे, सर्व रुग्णालये अंतर्गत विद्युत व्यवस्था करणे त्यांची देखभाल दुरुस्ती करणे, व तिची दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती करणे, विष्णुदास भावे नायगृह, विरंगुळा केंद्र, समाजमंदिरे इ. ठिकाणी विद्युतीकरण करणे त्याची देखभाल दुरुस्ती करणे इ.
13	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	-----
14	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	पृष्ठ क्र. 3 वर नमूद केल्याप्रमाणे
15	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	वेळ : सकाळी 10.00 ते सायं. 5.45 दूरध्वनी क्र. :022-27567100 फॅक्स :-
16	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिण्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, महिण्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. (विशेष सेवा :- आवश्यकतेप्रमाणे)

१८) विद्युत विभागाचा संरचनेचा तक्ता (प्रशासकिय कामकाज) (मुख्यालय स्तर)



विद्युत विभागाचा संरचनेचा तक्ता (दिवाबती देखभाल दुरुस्तीकरिता)



टिप - क.अ - कनिष्ठ अभियंता