

## कलम 4 (1) (a) (xv)

नवी मुंबई महानगरपालिका सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग-मलनिःस्सारण विभागात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

### सुविधांचा प्रकार —

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळसंबंधीची माहिती
- परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव वेबसाईट) माहिती
- कॉल सेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा.
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

| अ.क्र. | उपलब्ध सुविधा          | वेळ            | कार्यपद्धती                            | स्थान                               | ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव |
|--------|------------------------|----------------|--|-------------------------------------|--|
| १      | २                      | ३              | ४                                      | ५                                   | ६  |
| १.     | सीडी                   | कार्यालयीन वेळ | लेखी/विहित पध्दतीने विनंती केल्यानुसार | सार्वजनिक आरोग्य अभियांत्रिकी विभाग | संबंधित कर्मचारी/ अधिकारी                |
| २.     | झोर्गक्स               |                |  |                                     |  |
| ३.     | इतर कोणत्याही स्वरूपात |                |  |                                     |  |

कलम 4(1)(a)(xv)

नमुंमपा पाणी पुरवठा विभागात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती
- परस्पर संवादी संकेत स्थळांची (इंटरअॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- कॉल सेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

| अ.क्र. | उपलब्ध सुविधा      | वेळ            | कार्यपध्दत                             | स्थान             | जबाबदार व्यक्ती        |
|--------|--------------------|----------------|--|-------------------|------------------------|
| 1      | सिडी               | कार्यालयीन वेळ | लेखी/विहित पद्धतीने विनंती केल्यानुसार | पाणी पुरवठा विभाग | संबंधित लिपिक /अधिकारी |
| 2      | झेरॉक्स            |                |  |                   |                        |
| 3      | संगणकीकृत स्वरुपात |                |  |                   |                        |