कलम ४(१) अे (६)□

□ नमुंमपाच्या नाआकेंद्र सीबीडी विभागात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी
नाआकेंद्र सीबीडी विभाग, नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	**दस्ताएवज प्रकार नस्ती,मस्टर,नोंद पुस्तक ,व्हाउचर.**	**सुरक्षित ढेवण्याचा कालावधी.**
१	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग—कायम स्वरूपी जतन कारावयाची कागद पत्रे. ब वर्ग—३०वर्षे जतन करावयाची कागद पत्रे. क वर्ग—१० वर्षे जतन करावयाची कागद पत्रे. ड वैर्ग—फक्त १वर्षे जतन करून ढेवायची कागद पत्रे.
२	परिपत्रक.	**कायम स्वरूपी**
३	अधिसुचना	**कायम स्वरूपी**
४	आदेश	**कायम स्वरूपी**
५	नोंद वही,संदर्भ नोंद वही .	**कायम स्वरूपी**
६	सेवापुस्तक	**कायम स्वरूपी**
७	देयक रजिस्ठर	**कायम स्वरूपी**
८	आवक जावक रजिस्टर	**कायम स्वरूपी**