

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील
कलम 2(एच) व 4(1)
नुसार 17 बाबींवर प्रसिद्ध करावयाची नागरी आरोग्य केंद्राची माहिती
खालीलप्रमाणे आहे

कलम (2) एच-नमुना (क)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागवार
लोकप्राधिकारी यांची यादी

महानगरपालिका विभागाचे नांव : नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा .

| अ.क्र. | सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारानुसार विभागणी | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव | ठिकाण / संपुर्ण पत्ता |
|--------|--|---|--|
| 1 | संबंधित राज्य शासन वा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, 1949 द्वारे निर्माती. | नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा नवी मुंबई महानगरपालिका | नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा, नवी मुंबई महानगरपालिका, से.5, सानपाडा, नवी मुंबई . |

कलम (2) एच-नमुना (ख)

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

| अक्र. | सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसाहाय्यनुरूप विभागणी | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव | ठिकाण / संपुर्ण पत्ता |
|-------|---|---|---|
| 1 | स्थानिक स्वराज्य संस्था | वैद्यकीय अधिकारी नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा | नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा, नवी मुंबई महानगरपालिका, से.5, सानपाडा, नवी मुंबई. |

कलम 4 (1) (बी) (i)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या नागरी आरोग्य केंद्र, खैरणे कार्यालयातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

| | | |
|---|---|--|
| 1 | सार्व.प्राधिकरणाचे नाव | नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा. |
| 2 | समक्ष अधिकारी | वैद्यकीय अधिकारी |
| 3 | संपुर्ण पत्ता | नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा, नवी मुंबई महानगरपालिका, से.5, सानपाडा नवी मुंबई. |
| 4 | विभाग प्रमुख | डॉ. दयानंद बाबर |
| 5 | कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे? | नवी मुंबई महानगरपालिका आरोग्य विभाग |

| | | |
|----|---|---|
| 6 | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो? | आरोग्य विभाग (मुख्यालय) नमुंमपा |
| 7 | कार्यकक्षा: भौगोलिक | नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा अंतर्गत संपुर्ण कार्यक्षेत्र |
| 8 | अंगीकृत व्रत (Mission) | - |
| 9 | ध्येय धोरण (Vision) | विभागात नागरी आरोग्य सुविधा पुरविणे. |
| 10 | साध्य | - |
| 11 | प्रत्यक्ष कार्य | 1) विभागात नागरी आरोग्य सुविधा पुरविणे 2) कौटूंबिक आरोग्या विषयक जनजागृती करणे 3) राष्ट्रीय किटकजन्य रोग नियंत्रण 4) राष्ट्रीय क्षयरोग व कुष्ठरोग नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत औषधोपचार देणे. |
| 12 | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल | - |
| 13 | स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य | नवी मुंबई महानगरपालिका अंतर्गत नागरी आरोग्य केंद्र, सानपाडा |

| | | |
|----|--|--|
| | स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा) | |
| 14 | प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी) | पृ.क्र.04 वर नमूद केल्याप्रमाणे |
| 15 | कार्यालयीन वेळ व दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक) फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा) | कार्यालयीन वेळ - सोमवार ते शुक्रवार स.8.30 ते दु.3.30 व शनिवार स.8.30 ते दु.12.30 दुरध्वनी क्र. 27750982 ई-मेल- uhpsanpada@yahoo.com |
| 16 | साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी | महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. (विशेष सेवा:- आवश्यकतेप्रमाणे) |

कलम 4(1) (बी) (i) (अनु.क्र.14)
कार्यालयाची विस्तृत सर्वसाधारण रचना :-
वैद्यकीय अधिकारी

एन्.एम् ↓ ↓ ↓ ↓
एल्.एच्.व्ही.
आरोग्यसहाय्यक
औषधनिर्माता
प्रयोगशाळातंत्रज्ञ
मा.नो/लि
आया/स.का./
ए.एन्.एम्
MPW