

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील
कलम 2(एच) व 4(1)
नुसार 17 ब्राबींवर प्रसिद्ध करावयाची नागरी आरोग्य केंद्राची माहिती
खालीलप्रमाणे आहे

कलम (2) एच-नमुना (क)

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागवार
लोकप्राधिकारी यांची यादी

महानगरपालिका विभागाचे नांव : नागरी आरोग्य केंद्र, शिरवणे

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	संबंधित राज्य शासन वा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, 1949 द्वारे निर्माती.	नागरी आरोग्य केंद्र, शिरवणे नवी मुंबई महानगरपालिका	नागरी आरोग्य केंद्र, शिरवणे, नवी मुंबई महानगरपालिका, से.1ए, शिरवणे, नवी मुंबई.

कलम (2) एच-नमुना (ख)

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

अक्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसहाय्यनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	स्थानिक स्वराज्य संस्था	वैद्यकीय अधिकारी नागरी आरोग्य केंद्र शिरवणे	नागरी आरोग्य केंद्र, शिरवणे, नवी मुंबई महानगरपालिका, से.1ए, शिरवणे, नवी मुंबई.

कलम 4 (1) (बी) (i)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या नागरी आरोग्य केंद्र, शिरवणे कार्यालयातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

1	सार्व.प्राधिकरणाचे नाव	नागरी आरोग्य केंद्र, शिरवणे.
2	समक्ष अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी
3	संपुर्ण पत्ता	नागरी आरोग्य केंद्र, शिरवणे, नवी मुंबई महानगरपालिका, से.1ए, शिरवणे, नवी मुंबई.

4	विभाग प्रमुख	डॉ. पुष्पा जवादे
5	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	नवी मुंबई महानगरपालिका आरोग्य विभाग
6	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	आरोग्य विभाग (मुख्यालय) नमुंमपा
7	कार्यकक्षा:भौगोलिक	नागरी आरोग्य केंद्र शिरवणे अंतर्गत संपुर्ण कार्यक्षेत्र
8	अंगीकृत व्रत (Mission)	-
9	ध्येय धोरण (Vision)	विभागात नागरी आरोग्य सुविधा पुरविणे.
10	साध्य	-
11	प्रत्यक्ष कार्य	1)विभागात नागरी आरोग्य सुविधा पुरविणे 2)कौटुंबिक आरोग्या विषयक जनजागृती करणे 3) राष्ट्रीय किटकजन्य रोग नियंत्रण 4) राष्ट्रीय क्षयरोग व कुष्ठरोग नियंत्रण कार्यक्रमांतर्गत औषधोपचार देणे
12	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	-
13	स्थावर मालमत्ता (येथे	नवी मुंबई महानगरपालिका

	तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	अंतर्गत नागरी आरोग्य केंद्र, शिरवणे
14	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	पृ.क्र.04 वर नमूद केल्याप्रमाणे
15	कार्यालयीन वेळ व दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक) फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	कार्यालयीन वेळ - सोमवार ते शुक्रवार स.8.30 ते दु.3.30 व शनिवार स.8.30 ते दु.12.30 दूरध्वनी क्र. 27709156 ई-मेल- uhpshiravne@gmail.com
16	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. (विशेष सेवा:- आवश्यकतेप्रमाणे)

कलम 4(1) (बी) (i) (अनु.क्र.14)
कार्यालयाची विस्तृत सर्वसाधारण रचना :-
वैद्यकीय अधिकारी

एन्.एम् एल्.एच्.व्ही.आरोग्य सहाय्यक औषधनिर्माता प्रयोग
शाळातंत्रज्ञ लिपिक आया/स.का./ए.एन्.एम्. MPW /कक्षसेविका