

**कलम 4(1) (b) (xii) नमुना 'क'**  
**नमूंमपाच्या जनसंपर्क विभागातील अनुदान वाटपाची पध्दत**

- ◆ कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव
  - ◆ लाभ धारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
  - ◆ लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
  - ◆ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
  - ◆ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
  - ◆ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील द्यावा)
  - ◆ अनुदान वाटपाची पध्दत
  - ◆ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?
  - ◆ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
  - ◆ अन्य फी (असल्यास)
  - ◆ अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
  - ◆ सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
  - ◆ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
  - ◆ कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
  - ◆ उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
  - ◆ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
  - ◆ उद्दिष्ट (ठरवले असल्यास)
  - ◆ शेरा (असल्यास)

**उक्त माहिती निरंक**

---

**कलम 4(1)(b)(xii) नमुना 'ख'**  
**नमूंमपाच्या जनसंपर्क विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील**

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव :-

वर्ष : 1 एप्रिल 2019 ते 31 मार्च 2020

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1	2	3
<b>उक्त माहिती निरंक</b>		