



*** विष्णुदास भावे नाट्यगृह ***

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी	संपर्क कालावधी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी
१	नाट्यगृहात सादर होणा-या सांस्कृतिक, शैक्षणिक, खाजगी संस्था व नाटय संस्था/व्यक्ती यांना कार्यक्रमासाठी तारखा वाटप करणे (तिमाही तारखा वाटप)	उप व्यवस्थापक	सकाळी १०.०० ते सायं ५.४५ वा.	संस्थेच्या लेटरहेडवरील अर्ज स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ४५ दिवस	उप आयुक्त मालमत्ता

*** शिक्षण विभाग ***

१	शाळा प्रवेश	संबंधित शाळा मुख्याध्यापक	शाळेच्या वेळेस अनुसरून	कालावधीत नियमित (जागा) उपलब्धतेनुसार	शिक्षणाधिकारी
२	शाळा सोडल्याचा दाखला देणे	संबंधित शाळा मुख्याध्यापक	शाळेच्या वेळेस अनुसरून	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर ३ दिवस	शिक्षणाधिकारी
३	शाळा सोडल्याचा दुबार दाखला देणे (पालकांच्या विनंतीनुसार)	संबंधित शाळा मुख्याध्यापक	शाळेच्या वेळेस अनुसरून	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर ३ दिवस	शिक्षणाधिकारी
४	शाळेचा दाखला/ बोनाफाईड	संबंधित शाळा मुख्याध्यापक	शाळेच्या वेळेस अनुसरून	कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर ३ दिवस	शिक्षणाधिकारी

शाळा प्रवेश/ दाखला यासाठी आवश्यक कागदपत्रे :-

- १ शाळा सोडल्याच्या दाखल्याकरीता पालकांचा विनंती अर्ज व मागणी पत्र.
- २ शाळा सोडल्याच्या दुबार दाखल्याकरीता पालकांचा विनंती अर्ज व सत्यप्रतिज्ञा पत्र.
- ३ शाळा प्रवेशाकरीता पालकांचा विनंती अर्ज व भरलेला प्रवेश अर्ज.
- ४ शाळेच्या बोनाफाईडकरीता पालकांचा विनंती अर्ज व भरलेला प्रवेश अर्ज...
