

नवी मुंबई महानगरपालिका
वाहन विभाग

विभाग प्रमुखांचे नांव :- श्री.नितिन काळे, उप आयुक्त (वाहन), नवी मुंबई महानगरपालिका.

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	मेज क्र.	पदनाम	सोपविण्यात आलेले कामकाज
1	श्री. सुधिर पंढरीनाथ जांभवडेकर		उप अभियंता (यांत्रिकी)	<ol style="list-style-type: none"> नमुंमपा विविध विभागामार्फत अत्यावश्यक सेवेत कार्यरत सक्शन युनिट, जेटींग युनिट, लॅडर व्हॅन व वृक्षछाटणी वाहने इ. स्पेशलपरपज (हायड्रॉलिक सिस्टीम) वाहनांसंबंधी देखभाल दुरुस्तीचे कामे, विविध विभागास त्यांच्या मागणीनुसार उपरोक्त नमुद वाहने खरेदीविषयक सर्व कामे, सदर वाहन विमा, RTO संबंधीत कामांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे. नमुंमपाच्या सन्मा. पदाधिकारी व मा. अधिकारी यांच्या कार्यालयीन कामासाठी नविन वाहने खरेदी करणे, वाहन विमा, RTO संबंधीत कामे, देखभाल व दुरुस्ती विषयक कामे. नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या विविध विभागातील अधिकारी व विभागांना उपलब्ध करुण देण्यात आलेल्या भाडेतत्वावरील व इतर भाडेतत्वावरील वाहनांविषयक प्रकरणांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण. उपरोक्त विषयांचे अनुषंगाने प्राप्त माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जावर कार्यवाही करणे. मा. उप आयुक्त (वाहन) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.
2	श्री. मारुती नाना आंबेडकर		प्र. उप अभियंता (यांत्रिकी)	<ol style="list-style-type: none"> नमुंमपाच्या आरोग्य विभागाकडील रुग्णवाहिका, शववाहिका, पार्थिव वाहिका वाहने, वॅक्सीन व्हॅन, वॅक्सीन ट्रक, अतिक्रमाण विभागांकडील ट्रक, पोलीस व्हॅन, पिकअप व्हॅन, पाणीपुरवठा विभागाकडील व उद्यान विभागाकडील वॉटर टँकर वाहने इ. प्रकारची वाहने संबंधीत वाहन खरेदी, तसेच सदर वाहनांच्या वाहन विमा, RTO संबंधीत कामे, व देखभाल दुरुस्ती प्रकरणांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण करणे. तसेच विविध विभागात कार्यरत असलेल्या सर्व जीप वाहनसंबंधीत वाहन खरेदी, वाहन विमा, RTO संबंधीत कामे, व देखभाल इ. कामांवर पर्यवेक्षण व नियंत्रण. नमुंमपाकडे कार्यरत असलेल्या सर्व प्रकारच्या वाहनांच्या इंधन वितरणासंबंधी सर्व कामांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण. सन्मा. पदाधिकारी व नमुंमपा अधिकारी यांना स्वतःचे खाजगी वाहन वापरण्यास अनुमती देणेविषयक प्रकरणे, वाहन प्रतिपूर्ती भत्ता रक्कम देयकविषयक प्रकरणांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण उपरोक्त विषयांस अनुषंगाने प्राप्त माहिती अधिकार अंतर्गत अर्जावर कार्यवाही करणे. मा. उप आयुक्त (वाहन) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.

3	श्री.विजय धनाजी पिंपळसे	1	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	<ol style="list-style-type: none"> 1. नमुंमपा विविध विभागामार्फत अत्यावश्यक सेवेत कार्यरत सक्शन युनिट, जेटींग युनिट, लॅडर व्हॅन व वृक्षाटणी वाहने इ. स्पेशलपरपज (हायड्रॉलिक सिस्टीम) वाहनांसंबंधी देखभाल दुरुस्तीचे कामे, विविध विभागास त्यांच्या मागणीनुसार वाहने खरेदीविषयक सर्व कामे, वाहन विमा, RTO संबंधीत कामे. 2. मा. उप आयुक्त (वाहन) व उप अभियंता (यांत्रिकी) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.
4	श्री.किरणकुमार प्रभाकर सानप	2	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	<ol style="list-style-type: none"> 1. नमुंमपाच्या आरोग्य विभागाकडील रुग्णवाहिका, शववाहिका, पार्थिव वाहिका वाहने, वॅक्सीन व्हॅन, वॅक्सीन ट्रक, अतिक्रमण विभागाकडील ट्रक, पोलीस व्हॅन, पिकअप व्हॅन, पाणीपुरवठा विभागाकडील व उद्यान विभागाकडील वॉटर टँकर वाहने इ. प्रकारची वाहने संबंधीत वाहन खरेदी, तसेच सदर वाहनांच्या वाहन विमा, RTO संबंधीत कामे, देखभाल दुरुस्ती. 2. नमुंमपाकडे कार्यरत असलेल्या सर्व प्रकारच्या वाहनांच्या इंधन वितरणासंबंधी सर्व कामे. 3. मा. उप आयुक्त (वाहन) व उप अभियंता (यांत्रिकी) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.
5	श्री. महेश गोकुळ जगताप	3	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	<ol style="list-style-type: none"> 1. नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या विविध विभागातील अधिकारी व विभागांना उपलब्ध करुण देण्यात आलेल्या भाडेतत्वावरील वाहनांविषयक सर्व कामे. भाडेतत्वावरील वाहनांचे कागदपत्रे, लॉगबुक तपासणी व देयकाबाबतची कामे. 2. मा. उप आयुक्त (वाहन) व उप अभियंता (यांत्रिकी) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.
6.	श्री. स्वप्निल संभाजी देसाई	4	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	<ol style="list-style-type: none"> 1. नमुंमपाच्या विविध विभागात कार्यरत असलेल्या सर्व जीप, पिकअप वाहनसंबंधीत वाहन खरेदी, वाहन विमा, RTO संबंधीत कामे, व देखभाल दुरुस्ती. 2. नमुंमपाकडे कार्यरत असलेल्या सर्व प्रकारच्या वाहनांच्या इंधन वितरणासंबंधी सर्व कामे. 3. मा. उप आयुक्त (वाहन) व उप अभियंता (यांत्रिकी) यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे.
7.	श्री. चंद्रशेखर प. अहिरे		मोटर मेकॅनिक	<ol style="list-style-type: none"> 1. नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या कोपरखैरणे कार्यशाळेत दुरुस्त होणाऱ्या सद्यःस्थितीतील 21 जड वाहनांची (स्पेशल परपज) देखभाल दुरुस्ती संबंधीची कामे. 2. वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे.
8	श्री. अदित्य विष्णू कांबळे	5	लिपिक टंकलेखक	<ol style="list-style-type: none"> 1. विभागातील अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयक सादर करणे. 2. विभागात सादर होणारी सर्व देयके सादर करणे. 3. विभागातील वाहनचालकांचे अतिकालीन भत्ताबाबत प्रकरणे. 4. विभागातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची स्वग्राम/महाराष्ट्र दर्शन प्रकरणे. 5. विभागातील ERP/PIS विषयक बाबी.

				<ol style="list-style-type: none"> 6. सन्मा. पदाधिकारी व नमुंमपा अधिकारी यांना स्वतःचे खाजगी वाहन वापरण्यास अनुमती देणेविषयक प्रकरणे, वाहन प्रतिपूर्ती भता रक्कम देयकविषयक प्रकरणे सादर करणे. 7. विभागातील साहित्यांची नोंद घेणे व त्याबाबतचा अभिलेख जतन करणे. 8. वाहन विभागातील वेतन अतिकालीक भता स्वग्राम/महाराष्ट्र दर्शन इ. बाबीबाबत लेखा परिक्षण विषयक त्रुटींचे निराकरण करणे, लेखा परिक्षण विषयक प्रकरणे निकाली काढणे. 9. विभागातील लेखाविषयक सर्व बाबी. 10. विभागातील संगणकीय कामे. 11. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे.
9	श्री. अशोक अनंत मोरे	6	माहिती नोंदणीकार / लिपिक	<ol style="list-style-type: none"> 1. विभागातील हजेरीपत्रक व्यवस्थित जतन करणे व आवश्यक त्या नोंदी घेणे. 2. विभागातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे रजाविषयक बाबी सादर करणे. 3. विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सेवापुस्तके जतन करून आवश्यक त्या नोंदी घेणे. 4. विभागातील कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवालाबाबतचे सर्व कामकाज. 5. विभागातील आवक-जावक नोंदी घेणे, टपालाचे वितरण करणे. 6. अभिलेख कक्षासंदर्भातील सर्व कामे. 7. वाहन विभागातील प्रशासकिय बाबीबाबत लेखा परिक्षण विषयक त्रुटींचे निराकरण करणे, लेखा परिक्षण विषयक प्रकरणे निकाली काढणे. 8. विभागातील प्रशासकिय सर्व बाबी. 9. विभागातील संगणकीय कामे. 10. वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे.
10	श्री. नितीन सि. सुर्वे		शिपाई	वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे.
11	श्री. अनिल पा. टोळे		शिपाई	वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे.