

कलम 4 (1) (a) (vi)

नागरी आरोग्य केंद्र नोसिलनाका  
नवी मुंबई महानगरपालिका येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयीन नस्त्या	अ वर्ग - कायमस्वरूपी जतन करावयाची कागदपत्रे ब वर्ग - ३० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे क वर्ग - १० वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे ड वर्ग - फक्त १ वर्ष जतन करावयाची कागदपत्रे
2	परिपत्रके	कायमस्वरूपी जतन
3	अधिसूचना	
4	आदेश	
5	नोंदवही, संदर्भ नोंदवही	
6	सेवापुस्तक	
7	हजेरी पुस्तक	
8	सेवापुस्तक	
9	देयक रजिस्टर	
10	आवक जावक रजिस्टर	

