

कलम ४ (१) (बी) (iv) क

नमुंमपा येथील अभिलेख कक्ष विभागात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व  
आर्थिक उद्दीष्टे  
संस्था पातळीवर ठरविलेली मासिक /त्रैमासिक/अर्धवार्षिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दीष्टे	आर्थिक उद्दीष्टे	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१	परवाना/अभिलेख			निरंक		