

कलम ४(१) बी (iii)

कार्यालयातील प्रकरण सादर करण्याची पध्दत

मा.नो.लि./लि.ट./वरिष्ठ लिपीक/कर कर निरीक्षक/उप लेखापाल



अधिक्षक/वसुली अधिकारी (प्रशासन/अतिक्रमण/कर आकारणी)



विभाग अधिकारी



उप आयुक्त (मुख्यालय/परिमंडळ१/अतिक्रमण/घ.क.व्य./मालमत्ता)



मा. महापालिका आयुक्त

विभागातील आदेश परिपत्रक याबाबतची माहिती.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक
१	विभाग अधिकारी यांचे अधिकार	१)नमुंमपा/२८५८/१९९५/दि.२२/०९/१९९५ व २)नमुंमपा/प्रशा/२७८०/१९९५, दि.१५/०९/१९९५व ३)नमुंमपा/प्रशासन/आस्था-७/प्र.क्र.५१/ ५२७/ २००१, दि.३१/०१/२००१
२	मालमत्ता हस्तांतरणाबाबत	नमुंमपा/मालमत्ता हस्तांतरण/१३७६/१९९२, दि.०४/११/१९९२
३	वित्तीय अधिकारांबाबत	नुंमपा/५९-क/प्रशासन/ अधिकार/३२५/ १९९३, दि.०८/०४/१९९३
४	नळ कनेक्शन व विज कनेक्शनसाठी ना हरकत दाखला देणे.	१)नमुंमपा/प्रशासन/२७८०/१९९५, दि.२२/०९/१९९५ व २)नमुंमपा/ प्रशासन/वि.का./३९६४/१९९५, दि.१६/११/१९९५
५	नळ कनेक्शन मिळणेबाबत/जागा मिळणेबाबत.	१)नमुंमपा/का.अ./(पा.पू.)२२७१/२००२, दि.२३/०९/२००२ व २) )नमुंमपा/का.अ./(पा.पू.)२४४३/२००२, दि.२२/११/२००२
६	नळ जोडणी मालकी बदलणेबाबत	१)नमुंमपा/का.अ./(पा.पू.)२२७१/२००२, दि.२३/०९/२००२ व २) )नमुंमपा/का.अ./(पा.पू.)२४४३/२००२, दि.२२/११/२००२
७	अनधिकृत बांधकामाबाबत कारवाई करणे	नमुंमपा/२२५८/१९९५/दि.२३/०९/१९९५.
८	मैदानात तात्पुरती स्टेज उभारणसाठी परवानगी	१)नमुंमपा/अति/१७५८/२००१, दि.२१/०४/२००१,व २)नमुंमपा/अति/३१४१/२००२, दि.२८/०६/२००२,व
९	पदपथावर डेब्रिज बांधकाम साहित्य ठेवण्यास परवानगी देणे	१)नमुंमपा/प्रशा./अधि/प्र.क्र./३७४०/२०००,दि.०२/०८/२००० २)नमुंमपा/प्रशा/आस्था-१/१०८९/२००५,दि.२२/०३/२००५ ३) नमुंमपा/प्रशा/आस्था-१/१०९०/२००५,दि.२९/०३/२००५
१०	कापडी बॅनर्स,होल्डींग्ज व कमानीसाठी जाहिरात परवानगी	१)नमुंमपा/अति/५०२४/२००२,दि.०१/११/२००२ २)नमुंमपा/अति/४९९९/२००२, दि.३१/१०/२००२ ३)नमुंमपा/प्रशा/अधि./प्र.क्र.३९३९/२००२, दि.१४/०८/२००२ ४)नमुंमपा/अतिक्रमण/३३८/२००३, दि.३१/१०/२००३

११	रस्ता खोदाई परवानगीबाबत	नमुंमपा/का.अ./पा.पू.)११०३/२००३, दि.२४/१२/२००३
१२	समाजमंदिर/स्टेजसाठी परवानगी	नमुंमपा/प्रशा/अधि/प्र.क्र./३७४०/२००२, दि.०२/०८/२००२
१३	दुकानासमोर मंडप उभारणीसाठी परवानगी	नमुंमपा/अति/५०२४/२००२,दि.०१/११/२००२
१४	पावसाळी शेड उभारणीबाबत.	१)नमुंमपा/प्रशा/आस्था/प्रक्र.३४०/२००२, दि.१४/०८/२००२ २)नमुंमपा/अति/४८५९/२००२,दि.२१/१०/२००२
१५	जन्म-मृत्यु नोंदणी	महाराष्ट्र जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम २००० मधील नियमावली ८ नमुना क्र.५ व ६ आणि १९६९ च्या जन्म - मृत्यु कायदा कलम१२/१७नुसार.

अ.क्र.	कामचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भूमिका व जबाबदारी	शेरा
१	सर्व साधारण प्रकरणे	तीन	७ दिवस	१)लिपीक :- प्रकरण सादर करणे २)अधिक्षक :- शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे ३)विभाग अधिकारी :- निर्णय घेणे	
२	तात्काळ प्रकरणे	तीन	शक्यतो त्याच दिवशी/ दुस-या दिवशी	१)लिपीक :- प्रकरण सादर करणे २)अधिक्षक :- शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे ३)विभाग अधिकारी :- निर्णय घेणे	
३	तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती	तीन	शक्यतो चार दिवसात	१)लिपीक :- प्रकरण सादर करणे २)अधिक्षक :- शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे ३)विभाग अधिकारी :- निर्णय घेणे	
४	कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवायची आवश्यकता नसलेली नस्ती	तीन	४५ दिवस	१)लिपीक :- प्रकरण सादर करणे २)अधिक्षक :- शिफारसीसह प्रकरण अग्रेषित करणे ३)विभाग अधिकारी :- निर्णय घेणे	