**केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 मधील कलम 4(1) (बी)**
**नुसार 17 बाबींवर प्रसिद्ध करावयाची लेखा परीक्षण विभागाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे**
**कलम (2) एच-नमुना (क)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

**सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव : नवी मुंबई महानगरपालिका**

| अ.क्र. | सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारानुसार विभागणी | सार्वजनिक प्राधिकारणाचे नाव | ठिकाण / संपूर्ण पत्ता |
|---|---|---|---|
| 1 | संबंधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती | नवी मुंबई महानगरपालिका, (महाराष्ट्र शासन राजपत्र-दि.17 डिसेंबर 1991) | नवी मुंबई महानगरपालिका,<br>बेलापूर,भुखंड क्रं. 01,सेक्टर 15 ए, किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी.,बेलापूर, नवी मुंबई 400614 |

**कलम (2) एच-नमुना (ख)**

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थसहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी

| अ.क्र. | सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसहाय्यनुरूप विभागणी | सार्वजनिक प्राधिकारणाचे नाव | ठिकाण / संपूर्ण पत्ता |
|---|---|---|---|
| 1 | स्थानिक स्वराज्य संस्था | नवी मुंबई महानगरपालिका | नवी मुंबई महानगरपालिका,<br>बेलापूर,भुखंड क्रं. 01,सेक्टर 15 ए, किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी.,बेलापूर, नवी मुंबई 400614 |

**कलम 4 (1) (बी) (i)**

**नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या लेखा परीक्षण विभागाचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **सार्व.प्राधिकरणाचे नांव** | नवी मुंबई महानगरपालिका |
| 2 | **सक्षम अधिकारी** | महापालिका आयुक्त |
| 3 | **संपूर्ण पत्ता** | नवी मुंबई महानगरपालिका,<br>बेलापूर,भुखंड क्रं. 01,सेक्टर 15 ए, किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी.,बेलापूर, नवी मुंबई 400614 |
| 4 | **विभाग प्रमुख** | श्री. जितेंद्र रा. इंगळे, **मुख्य लेखा परिक्षक** |
| 5 | **कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?** | नवी मुंबई महानगरपालिका, लेखापरिक्षण विभाग |
| 6 | **कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?** | मा.स्थायी समिती, नमुंमपा |
| 7 | **कार्यकक्षा: भौगोलिक** | संपूर्ण महापालिका क्षेत्र |
| 8 | **अंगिकृत व्रत (Mission)** | - |
| 9 | **ध्येय / धोरण (Vision)** | महानगरपालिका निधीचे लेखा परीक्षण करणे. |
| 10 | **साध्य** | - |
| 11 | **प्रत्यक्ष कार्य** | 1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 47 अन्वये लेखापरिक्षेसंबंधी महानगरपालिकेकडुन, स्थायी समिती व परिवहन निधीच्या लेखापरीक्षेसंबंधी परिवहन समितीकडून जी अन्य कर्तव्ये पार पाडण्याविषयी फर्माविण्यात येईल ती कर्तव्य पार पाडणे.<br>2. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमान्वये किंवा |

| | | |
|---|---|---|
| | | तद्नुसार पार पाडण्याविषयी त्यास निर्देश देण्यात येईल अशी कर्तव्ये पार पाडणे आणि नगरपालिका निधीच्या लेखापरिक्षेसंबंधी महानगरपालिकेकडून किंवा स्थायी समितीकडून जी अन्य कर्तव्ये पार पाडण्याविषयी त्यास फर्माविण्यात येईल ती कर्तव्ये पार पाडणे, स्थायी समिती वेळोवेळी जे निर्देश देईल त्याच्या अधीन, प्रत्यक्ष त्यांच्या हाताखाली काम करणारे लेखापरीक्षक व सहाय्यक लेखापरीक्षक लिपीक व कर्मचारी यांची कर्तव्ये विहीत करणे.<br>3. स्थायी समितीच्या आदेशांच्या अधीन उक्त लेखापरीक्षक, सहाय्यक लेखापरीक्षक, लिपीक व कर्मचारी यांच्या कृतीवर व कामकाजावर पर्यवेक्षक व नियंत्रण ठेवणे आणि विनियमांच्या अधिन, उक्त लेखापरीक्षक सहाय्यक लेखापरीक्षक, लिपीक व कर्मचारी यांची सेवा पारिश्रमिक व विशेषाधिकारी व यासंबंधीच्या सर्व प्रश्नांचा निकाल करणे.<br>4. महापालिकेच्या लेख्यांची तपासणी व लेखापरिक्षण करुन अहवाल महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 105 अन्वये मा. स्थायी समितीस /परिवहन समितीस सादर करणे.<br>5. महापालिकेच्या विविध विभाग कार्यालयांच्या लेख्यांचे वार्षिक लेखा परीक्षण करणे व लेखा परीक्षण अहवाल स्थायी समितीस सादर करणे.<br>6. नगरपालिकांच्या संविदा विषयक लेख्यांच्या नस्तीचे लेखा परिक्षण करणे.<br>7. सर्वसाधारण कार्यालयीन कामकाज. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 8. लेखा परिक्षण आक्षेपांची पूर्तता स्विकृत करणे किंवा अहवालांचे अंतिमीकरण करुन स्थायी समितीस सादर करणे. |
| 12. | **जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल** | - |
| 13. | **स्थावर मालमत्ता(येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा.** | लेखापरिक्षण विभाग<br>तळमजला,नवी मुंबई महानगरपालिका मुख्यालय,<br>बेलापूर,भुखंड क्रं. 01,सेक्टर 15 ए, किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी.,बेलापूर, नवी मुंबई 400614 |
| 14. | **प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)** | पृ.क्र.4 वर प्रसिध्द केल्याप्रमाणे |
| 15. | **कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनीक्रमांक, फॅक्स क्रमांक, इ-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)** | वेळ: सकाळी 09.45 ते सायं. 6.15<br>दूरध्वनी क्र.: 022-27567031/27567035/7567034 |
| 16. | **साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी** | महिन्यातील सर्व शनिवार, रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्टया (विशेष सेवा:- आवश्यकतेप्रमाणे) |

कलम 4(1)(बी) (i) (अनु.क्र.14)

**लेखा परीक्षण विभागाची सर्वसाधारण रचना :-**

मुख्य लेखा परीक्षक ---------------------

↓ ↓

लघुलेखक (निम्नश्रेणी)

लेखाधिकारी
(लेखापरीक्षा अधिकारी)

↓

सहाय्यक लेखाधिकारी
(सहा लेखापरीक्षा अधिकारी)

↓

अधिक्षक/वसुली अधिकारी

↓

उप लेखापाल
(लेखा परीक्षक)

↓

वरिष्ठ लिपिक (लेखा)

↓

लिपीक-टंकलेखक / मा.नों.लि,

↓

शिपाई