

कलम 4 (1) (बी) (i)

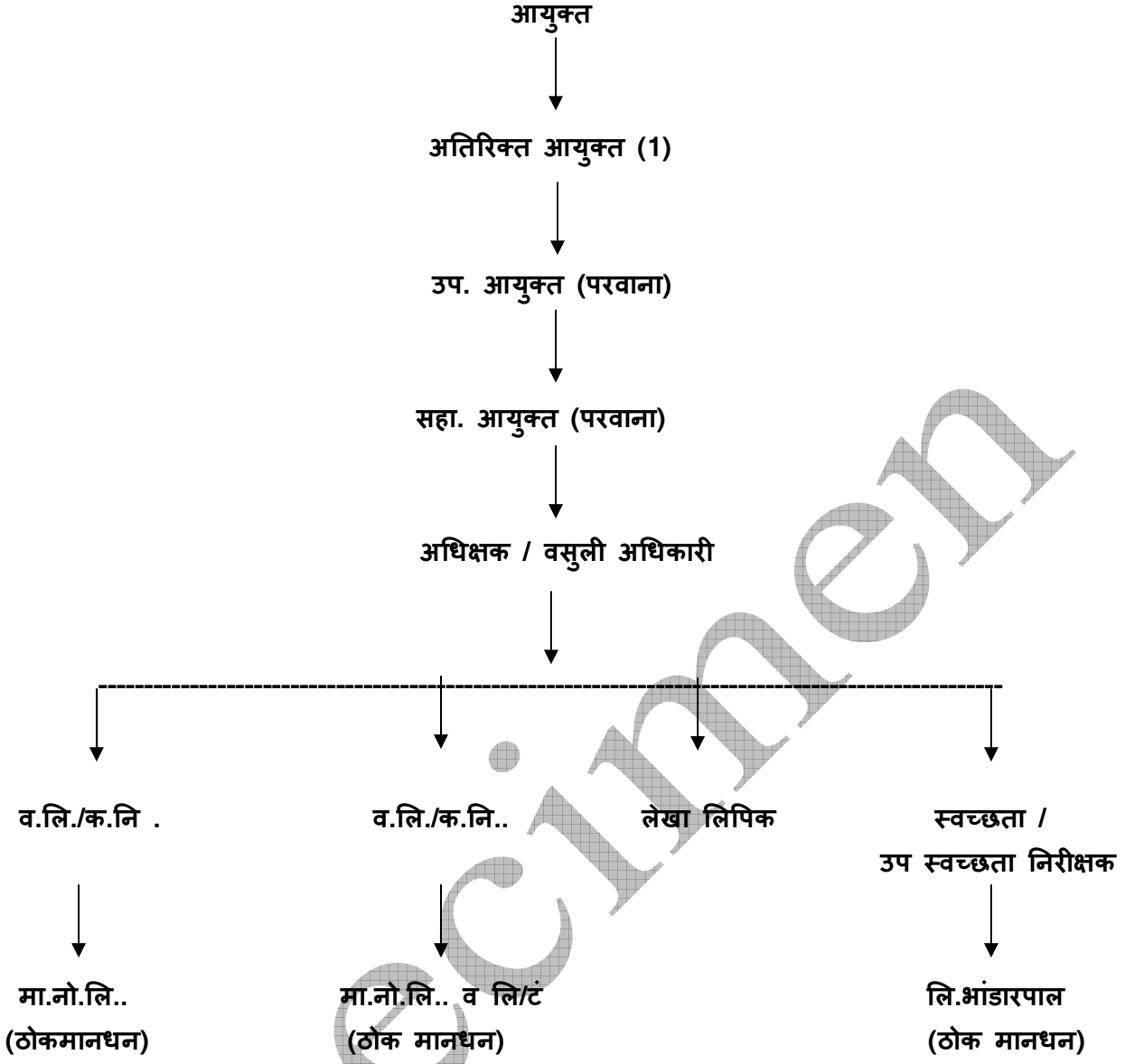
नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या परवाना विभागाचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

1	सार्व. प्राधिकरणाचे नाव	नवी मुंबई महानगरपालिका															
2	सक्षम अधिकारी	महापालिका आयुक्त															
3	संपूर्ण पत्ता	नवी मुंबई महानगरपालिका, परवाना विभाग, नविन मुख्यालय, तळमजला, भूखड क्रमांक. 1 व 2, पामबीच जंक्शन, सेक्टर - 15अ, सी.बी.डी., बेलापूर, नवी मुंबई -400614															
4	विभाग नियंत्रक	अतिरिक्त आयुक्त (1)															
5	विभाग प्रमुख	उप. आयुक्त (परवाना)															
6	कार्यालय प्रमुख	सहा. आयुक्त (परवाना)															
7	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	नवी मुंबई महानगरपालिका (परवाना)															
8	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	सहा. आयुक्त (परवाना) ↓ उप. आयुक्त (परवाना) ↓ अतिरिक्त आयुक्त (1) ↓ मा. आयुक्त (नमुंमपा)															
9	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	संपूर्ण महापालिका क्षेत्र															
10	अंगीकृत व्रत (Mission)	नवी मुंबई महानगर पालिका कार्यक्षेत्रातील व्यवसायांचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या संबंधित कलमांतील तरतूदीनुसार परवाना विभागाकडे सोपविण्यात आलेल्या व्यवसायांना परवाना देणे त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व व्यवसायाचे नियमन करणे व त्यापासून मिळणा-या उत्पन्नाचे स्रोत वाढविणे.															
11	ध्येय धोरण (Vision)	नवी मुंबई महानगर पालिका कार्यक्षेत्रातील व्यवसायांचे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या कलमांतील तरतूदीनुसार परवाना विभागाकडे सोपविण्यात आलेल्या व्यवसायांना नेटमध्ये आणणे. त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे व व्यवसायाचे नियमन करणे व त्यापासून मिळणा-या उत्पन्नाचे स्रोत वाढविणे.															
12	साध्य	निर्गमित करण्यात आलेले परवानगी /परवाना पासून सन- 2018- 2019 मध्ये मिळलेले उत्पन्न <table border="1"> <thead> <tr> <th>विषय</th> <th>परवाना / परवानगी संख्या</th> <th>साध्य (लक्षात)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>होर्डिंग</td> <td>५८०</td> <td>३०४.५४</td> </tr> <tr> <td>फेरीवाला परवाना</td> <td>२१३८</td> <td>३१.५७</td> </tr> <tr> <td>साठा परवाना</td> <td>१६७</td> <td>२७.५३</td> </tr> <tr> <td>उद्योगधंदे व कारखाना परवाना</td> <td>४१३</td> <td>१.६९</td> </tr> </tbody> </table>	विषय	परवाना / परवानगी संख्या	साध्य (लक्षात)	होर्डिंग	५८०	३०४.५४	फेरीवाला परवाना	२१३८	३१.५७	साठा परवाना	१६७	२७.५३	उद्योगधंदे व कारखाना परवाना	४१३	१.६९
विषय	परवाना / परवानगी संख्या	साध्य (लक्षात)															
होर्डिंग	५८०	३०४.५४															
फेरीवाला परवाना	२१३८	३१.५७															
साठा परवाना	१६७	२७.५३															
उद्योगधंदे व कारखाना परवाना	४१३	१.६९															

		हॉटेल (व्यवायाय परवाना)	१९८७	६८.७८
		सिनेमा चित्रिकरण	७	२८.१९
		शो टॅक्स	४	२२.४९
		एकूण		४७१.०९
12	प्रत्यक्ष कार्य	<p>1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 244,245 नुसार जाहीरात व आकाशचिन्ह परवाना देणे. जाहीरात फी / शुल्क वसूल करणे, दरवर्षी परवाना शुल्क आकारून परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>२) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 384, 385 - फेरीवाला परवाना वार्षिक शुल्क आकारून परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 376 - साठा परवाना देणे. त्यापासून साठा परवाना फी / शुल्क वसूल करणे, दरवर्षी परवाना शुल्क आकारून परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>४) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 313 - उद्योग व व्यवसाय परवानागी देणे. त्यापासून उद्योग व व्यवसाय परवानगी फी / शुल्क वसूल करणे, दरवर्षी परवानगी शुल्क आकारून परवानगी नुतनीकरण करणे.</p> <p>५) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 386 - सिनेमा चित्रिकरण परवानगी देणे याकरीता महापालिका मंजूर ठरावानुसार शुल्क आकारणी करणे.</p> <p>६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 127,149 - शो टॅक्स शुल्क आकारणे बाबतचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे</p> <p>७) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 376 भाग - 4 अन्वये (हॉटेल, खाणावाळी, उपहारगृहे, लॉजींग इ.) व्यवसाय परवाना देणे त्या पासून व्यवसाय परवाना फी / शुल्क वसूल करणे, दरवर्षी परवाना शुल्क आकारून परवाना नुतनीकरण करणे.</p> <p>८) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 संबंधित कामे पार पाडणे.</p> <p>९) दैनंदिन प्राप्त होणा-या टपालाचा निपटारा करणे</p> <p>१०) नवी मुंबई महापालिका लोकशाही दिन, मा.पालकमंत्री ठाणे जिल्हा यांचे जनता दरबारामध्ये या विभागाशी संबंधित प्राप्त होणा-या निवेदनांवर कार्यवाही करणे.</p> <p>११) वरील विषयांबाबत राज्यशासन, मा.मंत्री, खासदार, आमदार, महापालिका पदाधिकारी, नगरसेवक यांचेकडून प्राप्त झालेल्या पत्रांवर कार्यवाही करणे.</p>		

		१२) वरील विषयाबाबत मा. न्यायालयांत दाखल होणा- या दाव्यांबाबत कामकाज पाहणे.
14	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	वरीलप्रमाणे
15	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	मालमत्ता विभागाशी संबंधित
16	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळावरकार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	खाली नमुद केल्याप्रमाणे.
17	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक(सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	वेळ : सकाळी 10.00 ते 5.45 दुरध्वनी क्रमांक ; 27567051/53 फॅक्स : 27573785
18	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील सर्व शनिवार, रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या. (विशेष सेवा आवश्यकतेप्रमाणे)

कलम 4 (1) (बी) (i) (अनु. क्र. 14)
परवाना विभागाची सर्वसाधारण रचना :-



कलम 4(1) (b)(i) नमुना 'क'

नमुंमपा येथील परवाना विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम/ आदेश /राजपत्र	(असल्यास)
1	मा. आयुक्त	रु. 25 लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	रु. 10 लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73	-
3	उप आयुक्त (परवाना)	रु. 5 लक्ष पर्यंत	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 73	-
4	सहा. आयुक्त (परवाना)		महाराष्ट्र महानगरपालिका	-

5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी	निरंक	अधिनियम	
6	व.लि./क.नि			
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक			

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
3	उप. आयुक्त (परवाना)	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम प्रमाणे 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम प्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
4	सहा. आयुक्त (परवाना)	-		-
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी	-		-
6	व.लि./क.नि.	-		-
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक	-		-

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त	निरंक		
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)			
3	उप. आयुक्त (परवाना)			
4	सहा. आयुक्त (परवाना)			
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी			
6	व.लि./क.नि.			
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
3	उप. आयुक्त (परवाना)	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 49 प्रमाणे 2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	-
4	सहा. आयुक्त (परवाना)	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 49 प्रमाणे 2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 19 प्रमाणे अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	-
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 49 प्रमाणे 2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम तरतूदी प्रमाणे सार्वजनिक माहिती अधिकारी व त्या अनुषंगिक अधिकार	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	-
6	व.लि./क.नि.			
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
3	उप. आयुक्त (परवाना)	निरंक	निरंक	-
4	सहा. आयुक्त (परवाना)			
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी			
6	व.लि./क.नि.			
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक			

Specimen

कलम 4(1) (b)(ii) नमूना 'ख'

नमूंमपा येथील परवाना विभागाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्यांप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
3	उप. आयुक्त (परवाना)	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्यांप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
4	सहा. आयुक्त (परवाना)	मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी अधिकार प्रदान केल्यांप्रमाणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी	निरंक		
6	व.लि./क.नि.			
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक			

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
3	उप. आयुक्त (परवाना)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	2) केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	
4	सहा. आयुक्त (परवाना)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	3) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारीत केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ.	
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	4) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम इ.	
6	व.लि./क.नि.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम		
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम		

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त			
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	निरंक	निरंक	निरंक
3	उप. आयुक्त (परवाना)			
4	सहा. आयुक्त (परवाना)			
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी			
6	व.लि./क.नि.			
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
3	उप. आयुक्त (परवाना)	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 49 प्रमाणे 2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलमातील तरतूदी नुसार अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. 3) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	-
4	सहा. आयुक्त (परवाना)	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 49 प्रमाणे 2) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलमातील तरतूदी नुसार अपिलिय अधिकारी व त्या अनुषंगिक कर्तव्ये.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले नियम उपविधी व इतर संबंधित अधिनियम इ. 3) माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	-
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी	निरंक	निरंक	-
6	व.लि./क.नि.	निरंक	निरंक	-
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्य	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	मा. आयुक्त	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
2	अतिरिक्त आयुक्त (1)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
3	उप. आयुक्त (परवाना)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
4	सहा. आयुक्त (परवाना)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	-
5	अधिक्षक / वसुली अधिकारी	-		
6	व.लि./क.नि.			
7	स्वच्छता / उप स्वच्छता निरीक्षक			