

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 मधील कलम 4(1) (बी) नुसार 17 बाबींवर प्रसिद्ध करावयाची मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ येथील माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

कलम (2) एच - नमुना (क)

माहितीचा अधिकार अधिनियम,2005 अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी

महानगरपालिका विभागाचे नाव: मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मातीकारानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण /पत्ता
1	संबंधित राज्य शासन वा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 द्वारे निर्माती	मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ	मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ ,से-15 ,नेरुळ

कलम (2) एच - नमुना (ख)

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसहाय्यनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
1	संबंधित राज्य शासन वा मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 द्वारे निर्माती	मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ	मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ ,से-15 ,नेरुळ

कलम 4 (1) (बी) (i)

नवी मुंबई महानगरपालिकेचे मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ येथील कार्यालयातील कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील.

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ
2	समक्ष अधिकारी	वैद्यकीय अधीक्षक
3	संपूर्ण पत्ता	मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ, से-15 ,नेरुळ
4	विभाग प्रमुख	डॉ.रावसाहेब पोटे
5	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	आरोग्य विभाग , नवी मुंबई महानगरपालिका
6	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	आरोग्य विभाग , नवी मुंबई महानगरपालिका
7	कार्यक्षेत्र: भौगोलिक	मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ अंतर्गत संपूर्ण कार्यक्षेत्र
8	अंगीकृत व्रत (Mission)	-
9	ध्येय धोरण (Vision)	विभागात रुग्णांना आरोग्य सुविधा पुरविणे
10	साध्य	-
11	प्रत्यक्ष कार्य	रुग्ण सेवा
12	जनतेच्या देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	रुग्ण सेवा
13	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन , इमारत आणि अन्य स्थावर मालमतेचा तपशील द्यावा)	नवी मुंबई महानगरपालिका अंतर्गत मांसाहेब मिनाताई ठाकरे रुग्णालय,नेरुळ
14	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असला तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	पृ.क्र. 04 वर नमुद केल्याप्रमाणे
15	कार्यालयाची वेळ व दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक) फॅक्स क्रमांक ,ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असले तर तोही क्रमांक द्यावा)	कार्यालयीन वेळ -सोमवार ते शनिवार स.09.45 ते दु. 05.45 वा. दुरध्वनी क्रमांक 022-27701808 ई-मेल - mchnrul15@gmail.com
16	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार आणि शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या (विशेष सेवा आवश्यकतेप्रमाणे)

कलम 4 (1) (बी) (i) (अनु. क्र-14)

कार्यालयाची विस्तृत सर्वसाधारण रचना :-

वैद्यकीय अधिकांक

वैद्यकीय अधिकारी

अधिसेविका

सहाय्यक अधिसेविका

परिचारीका

ए.एन.एम.

औषध निर्माता

प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ

प्रयोगशाळा सहाय्यक

शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक

वरिष्ठ लिपीक/कर निरीक्षक

लिपीक / टंकलेखक

वाहनचालक

आया / वॉर्डबॉय