

कलम 4(1) (B) (XII) नमुना 'क'

नमुंमपाच्या मालमत्ता विभागातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे योजनेचे नाव
- लाभ धारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असले तोही तपशिल द्यावा)
- अनुदान वाटपाची पध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवसा असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जादाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायचा परिशिष्ट (शिफारसपत्र/दाखले/दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्गागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दीष्ट (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

निरंक

कलम 4 (1) (b) (XII) नमुना ख

नमुंमपाच्या मालमत्ता विभागातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव :-

वर्ष : 01 एप्रिल 2021 ते 31 मार्च 2022

| अ.क्र.                    | लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता | दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम |
|---------------------------|----------------------------------|---|
| 1                         | 2                                | 3   |
| --- उक्त माहिती निरंक --- |                                  |   |