

कलम 4(1)(b)(xi) नमुना

नमुंमपाच्या विधी विभागाचा दि.1 एप्रिल 2022 ते 31 मार्च 2023 या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- ◆ अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रूपयांमध्ये)
- ◆ मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा(रूपयांमध्ये)

नमुना क चालू वर्षासाठी
(रूपयांमध्ये)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम (रु) (सुधारित)	नियोजित वापर (आजपर्यंत झालेला खर्च) (रु)	शेरा (असल्यास)
1	वेतन व भत्ते	१,००,००,०००/-	३९,०९,२३७/-	
2	अतिकालिक भत्ता	७०,०००/-	१०५२०/-	
3	बोनस व सानुगह	४,००,०००/-	-	
4	वैद्यकीय बिलांची परिपूर्ति	१०,००,०००/-	३२,५१४/-	
5	रजा प्रवास भत्ते	५०,०००/-	-	
6	प्रवास खर्च	५०,०००/-	४,५०५/-	
7	सल्लागार फी	२,००,००,०००/-	७,०२,०००/-	
8	प्रशिक्षण /अभ्यास दौरा	५,००,०००/-	-	
9	लेखन साहित्य छपाई व कार्यालयीन खर्च	४,००,०००/-	१,२८,२५४/-	
10	वर्तमान पत्र/ कायदे पुस्तके/पाक्षिके	१,००,०००/-	-	
11	दुरध्वनी खर्च	५०,०००/-	-	
12	आकस्मित / अतिथ्य खर्च	२०,०००/-	-	

नमुना ख मागील वर्षासाठी (वर्ष -2021-2022)
(रूपयांमध्ये)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम सुधारित (रु)	वापरलेली रक्कम (रु)	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम (रु)	परिणाम
1	वेतन व भत्ते	८०,००,०००/-	६९,५४,१३८/-	१०,४५,८६२/-	
2	अतिकालिक भत्ता	४०,०००/-	९,०८०/-	३०,९२०/-	
3	बोनस व सानुगह	२,००,०००/-	२,००,०००/-	-	
4	वैद्यकीय बिलांची परिपूर्ति	१०,००,०००/-	-	१०,००,०००/-	
5	रजा प्रवास भत्ते	१०,०००/-	-	१०,०००/-	
6	प्रवास खर्च	२५,०००/-	१५,२७०/-	९,७३०/-	
7	सल्लागार फी	१,२४,००,०००/-	३६,९२,५००/-	८७,०७,५००/-	
8	प्रशिक्षण /अभ्यास दौरा	१,००,०००/-	-	१,००,०००/-	
9	लेखन साहित्य छपाई व कार्यालयीन खर्च	३,५०,०००/-	३,२९,१५२/-	२०,८४८/-	
10	वर्तमान पत्र/कायदे पुस्तके/पाक्षिके	१,००,०००/-	-	१,००,०००/-	
11	दुरध्वनी खर्च	५०,०००/-	-	५०,०००/-	
12	आकस्मित / अतिथ्य खर्च	२०,०००/-	-	२०,०००/-	

