**केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम २ (एच) व ४(१) (बी)**

**<u>नुसार १७ बाबींवर प्रसिद्ध करावयाची माहिती व आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाची माहिती खालीलप्रमाणे आहे</u>**

**<u>कलम (२) एच-नमुना (क)</u>**

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

**सार्व. प्राधिकरणाचे नांव :- नवी मुंबई महानगरपालिका.**

| अ.क्र. | सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारानुसार विभागणी. | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव | ठिकाण / संपूर्ण पत्ता |
|---|---|---|---|
| १ | संबधित राज्य सरकार वा केंद्र शासनाच्या परिपत्रकाने वा आदेशाने निर्मिती . | नवी मुंबई महानगरपालिका, (महाराष्ट्र शासन राजपत्र - दि.१७ डिसेंबर १९९१.) | नवी मुंबई महानगरपालिका, मुख्यालय,भूखंड क्र.१ व २, से.१५ ए,किल्ले गावठाण जवळ, सी.बी.डी.,बेलापूर, नवी मुंबई-४००६१४ |

**कलम (२) एच-नमुना (ख)**

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी.

| अ.क्र. | सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसाहाय्यानुरुप विभागणी. | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव | ठिकाण / संपूर्ण पत्ता |
|---|---|---|---|
| १ | स्थानिक स्वराज्य संस्था | नवी मुंबई महानगरपालिका, | नवी मुंबई महानगरपालिका, मुख्यालय, भूखंड क्र. १ व २, से.१५ ए,किल्ले गावठाण जवळ,सी.बी.डी.,बेलापूर, नवी मुंबई-४००६१४ |

**कलम ४ (१) (बी) (i)**

**नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाचा कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल**

| अ.क्र. | तपशिल | माहिती |
|---|---|---|
| १ | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव | नवी मुंबई महानगरपालिका |
| २ | सक्षम अधिकारी | महापालिका आयुक्त |
| ३ | संपूर्ण पत्ता | नवी मुंबई महानगरपालिका, आपत्ती व्यवस्थापन विभाग<br>तळ मजला,(बेसमेंट) पार्कींग, मुख्यालय, से.१५ ए,किल्ले गावठांण जवळ,सी.बी.डी.,बेलापूर,नवी मुंबई-४००६१४ |
| ४ | विभाग प्रमुख | श्रीम. मंगला उत्तम माळवे.<br>उप आयुक्त (आ.व्य.) |
| ५ | कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ? | नवी मुंबई महानगरपालिका,<br>आपत्ती व्यवस्थापन विभाग |
| ६ | कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो? | मा. आयुक्त, नमुंमपा |
| ७ | कार्यकक्षा : भौगोलिक | संपूर्ण महापालिका क्षेत्र |
| ८ | अंगीकृत व्रत (Mission) | महानगरपालिका क्षेत्रात आपत्तीच्या वेळी सक्षम पणे सामोरे जाणे |
| ९ | ध्येय धोरण (Vision) | महानगरपालिका क्षेत्रातील नागरीकांना सुरक्षित ठेवण्यासाठी सर्व अधिकारी/कर्मचरी यांना विविध आपत्तीकरीता प्रशिक्षण देवून क्षमतावर्धन करणे तसेच विभागांना आपत्कालीन साहित्यांचे पुरवठा करून सक्षम करणे. |
| १० | साध्य | आपत्ती व्यवस्थापन नियंत्रण कक्ष २४ तास ३६५ दिवस सुरू असल्याने कक्षा मार्फत नवी मुंबई महानगरपालिका अधिकारी/कर्मचारी तसेच शासकीय आपत्ती व्यवस्थापन नियंत्रण कक्षाची संपर्क साधून माहिती संबंधित विभागांना पोहोचवुन आपत्ती निराकरण करणेकरीता मदत कार्य सुरू करण्यास कळवित असून माहितीची देवाणघेवाणीमुळे आपत्ती व्यवस्थापन नियंत्रण कक्षाचे हेतु साध्य होत आहे. |
| ११ | प्रत्यक्ष कार्य | आपत्ती व्यवस्थापन कक्षामार्फत नवी मुंबई महानगरपालिका व इतर शासकिय प्राधिकरणातील अधिकारी/कर्मचारी यांना आपत्ती व्यवस्थापन अंतर्गत प्रशिक्षण देवून सक्षम करणे, शहर आपत्ती व्यवस्थापन आराखडा अद्यावत करणे, तसेच मुख्यालयातील तळ मजल्यावरील आपत्ती व्यवस्थापनाचे तात्काळ कृती केंद्र २४ तास ३६५ दिवस सुरू असून सदर कक्षातील प्राप्त सर्व तक्रारीचे माहीती संबंधित विभगास व इतर शासकीय प्राधिकारणाच्या आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाशी समन्वय साधून माहिती संबंधित विभागांना पोहोचविणे आपत्ती निराकरण करणेकरीता मदत कार्य सुरू करणे. |

| | | |
|---|---|---|
| १२ | जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील | १) जनजागृती अंतर्गत आपत्तीच्या वेळी करावयाचे मार्गदर्शन पुस्तिका –आराखडा-१<br>२) जनजागृती अंतर्गत आपत्तीच्या वेळी करावयाचे अधिकारी यांच्याशी संपर्क करावयाचे संपर्क पुस्तिका –आराखडा-२<br>३) अतिवृष्टी, उष्णतेची लाट तसेच विविध आपत्तीबाबत जनजागृती अंतर्गत आपत्तीच्या वेळी करावयाचे उपाययोजनेची हस्तपत्रके वितरण<br>४) जनजागृती अंतर्गत आपत्तीच्या वेळी करावयाचे उपाययोजनेची फ्लॅक्स लावणे. |
| १३ | स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन , इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा) | आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष, तात्काळ कृती केंद्र,<br>तळ मजला, मुख्यालय, से.१५ ए,किल्ले गावठांण जवळ,सी.बी.डी.,बेलापूर,नवी मुंबई-४००६१४ |
| १४ | प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी) | पृष्ठ क्र. ४ वर नमूद केल्याप्रमाणे<br>{ **कलम** ४ (१) (**बी**) (i) } |
| १५ | कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक(सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा) | वेळ : सकाळी ९.४५ ते ६.१५<br>दूरध्वनी क्र. :०२२-२७५६७०६०/ ६१ /६२<br>टोल फ्री क्र. : १८००२२२३०९/१०<br>फॅक्स : २७५७३७८५ |
| १६ | साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी | कार्यालयीन कामाकरीता :- महिन्याचे सर्व शनिवार, महिन्यातील सर्व रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्टया.<br><br>(विशेष सेवा :- आवश्यकतेप्रमाणे)<br><br>आपत्ती व्यवस्थापन विभागांतर्गत मुख्यालयात<br>प्रादेशिक आपत्ती व्यवस्थापन केंद्र व शहर तात्काळ कृती केंद्र<br><br>तात्काळ कृती केंद्र २४ तास ३६५ दिवस कार्यरत |

**कलम ४ (१) (बी) (i) (अनु. क्र. १४)**

**आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाची सर्वसाधारण रचना :-**

**महापालिका आयुक्त**

↓

**अतिरिक्त आयुक्त (१)**

↓

**उप आयुक्त(आ.व्य.)**

↓

**सहाय्यक आयुक्त**

↓

**अधिक्षक/वसुली अधिकारी (नियंत्रण अधिकारी)**

↓

**उपलेखापाल (कार्यभार)**

↓

**माहिती नोंदणीकार/लिपीक**
**लिपीक/भांडारपाल (करार)**

↓

**शिपाई (करार)**

**नियंत्रण अधिकारी (पावसाळा कालावधीकरीता)**
**(अग्निशमन दल येथे)**

↓

**सीबीडी नेरूळ वाशी कोपरखैरणे ऐरोली**

↓

**विभागस्तर नियंत्रण कक्ष (पावसाळा कालावधी)**

↓

**अे- बेलापूर बी- नेरुळ सी - वाशी डी - तुर्भे ई - कोपरखैरणे एफ - घणसोली जी - ऐरोली एच - दिघा**

**सर्व ५ अग्निशमन केंद्राच्या ठिकाणी नियंत्रण कक्षात व ८ विभाग कार्यालयामध्ये पावसाळा कालावधीत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील मनुष्य बळ उपलब्ध करून देण्यात येते.**
**१) ८ विभाग कार्यालयामध्ये शोध व बचाव ३६ लोकांचे पथक गठित करण्यात आलेले आहे.**