

कलम 4(1)(b)(xi) नमुना

नमुंमपाच्या भांडार विभागाचा चालू वर्षाकरिता मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- ◆ अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी (रूपयांमध्ये)
- ◆ मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा (रूपयांमध्ये)

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	शेरा (असल्यास)
१	वेतन व भत्ते	१,२५,००,०००/-	-
२	अतिकालिक भत्ता	१०,०००/-	-
३	बोनस व सानुग्रह अनुदान	३,००,०००/-	-
४	वैद्यकीय बिलांची परिपूर्ती	१०,००,०००/-	-
५	रजा प्रवास भत्ता	५०,०००/-	-
६	प्रवास खर्च	२०,०००/-	-
७	कर्मचारी गणवेष खर्च	२५,००,०००/-	-
८	लेखन साहित्य छपाई व कार्यालयीन साहित्य	३,५०,००,०००/-	-
९	फर्निचर देखभाल / दुरुस्ती	२०,००,०००/-	-
१०	यंत्र सामुग्री देखभाल / दुरुस्ती	०/-	-
११	प्रतिकात्मक ध्वज	१५,००,०००/-	-
१२	आकस्मित खर्च	२,००,०००/-	-
१३	वर्तमान पत्र	५०,०००/-	-
१४	दूरध्वनी खर्च	१०,०००/-	-
१५	फर्निचर खरेदी व इतर	२,००,००,०००/-	-
१६	फॅक्स मशिन खरेदी	०/-	-

नमुना ख मागील वर्षासाठी (वर्ष -२०२२-२३)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम (सुधारित)	वापरलेली रक्कम	परिणाम
१	लेखन साहित्य छपाई व कार्यालयीन साहित्य	३,०३,८८,०००/-	३,०३,६९,१७६/-	-
२	फर्निचर देखभाल / दुरुस्ती	१५,२०,००,०००/-	१०,३९,५४५/-	-
३	यंत्र सामुग्री देखभाल / दुरुस्ती	००/-	००/-	-
४	कर्मचारी गणवेष खर्च	२५,००,०००/-	२२,७५,०२५/-	-
५	फर्निचर खरेदी	१,६३,०७,०००/-	१,३८,०६,८००/-	-