

कलम ४ (१) (ब) (सहा)

नवी मुंबई महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागातील उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी व दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कार्यालयीन नस्त्या	नवी मुंबई महानगरपालिका अभिलेख जतन व वर्गीकरण मार्गदर्शक पुस्तिकेत विहित केल्याप्रमाणे
२.	निवड नस्ती	
३.	अधिनियम	
४.	शासन निर्णय	
५.	परिपत्रके	
६.	अधिसूचना	
७.	आदेश	
८.	नोंदवही- प्रकरण नोंदवही, संदर्भ नोंदवही, अनौपचारिक संदर्भ नोंदवही, धनादेश नोंदवही.	
९.	सेवा पुस्तक/ वैयक्तिक धारिका	
१०.	देयक रजिस्टर	
११.	कॅश बुक	